

**ট্রেনিং টীমের সদস্যদের দায়িত্বপত্র নবায়ন প্রস্তাব ফরম**  
(যে কোন ক্রমিক নম্বরে প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করা যাবে)

১। ট্রেনারের নাম ক. বাংলা :  
খ. ইংরেজী :

২। ঠিকানা : ক) বর্তমান :

খ) স্থায়ী :

গ) টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল অ্যাড্রেস :

৩। জন্ম তারিখ : ৪। রক্তের গ্রুপ : ৬। BS ID:

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

৮। এলটি/এএলটি নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য : ক) সনদ নম্বর ও তারিখ :

খ) নিয়োগের মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :

৯। ইউনিটের সাথে জড়িত থাকার তথ্য :

ইউনিটের নাম ও ঠিকানা	দায়িত্ব পালনের তথ্যাদি	ইউনিটে দায়িত্ব

১০। বিগত তিন বছরের ট্রেনিং কার্যক্রমের তথ্যাদি :

ক) প্রশিক্ষণ কোর্সে সহায়তার বিবরণ :

ক্রমিক	কোর্সের নাম	তারিখ	স্থান	কোর্স পদবী

খ) পার্সোনাল সাপোর্ট ট্রেনিং প্রদানের বিবরণ : (ইউনিট লিডার, গ্রুপ স্কাউট লিডার, উপজেলা/ জেলা স্কাউটার ইত্যাদি )

ক্রমিক	পার্সোনাল সাপোর্ট ট্রেনিং গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানা (মোবাইল নং সহ)	পদবী	পার্সোনাল সাপোর্ট ট্রেনিং (PST) গ্রহণের সময় PST গ্রহণকারী স্কাউটিংয়ের কোন পর্যায়ে ছিলেন এবং কোন পর্যায়ে অবস্থান করছেন তার বিবরণ ( সময় উল্লেখসহ)।